

## **Glasilo občine VIDEM**

### **Spoštovani avtorji prispevkov občinskega glasila Naš glas!**

Ker si želim, da bo Naš glas v prihodnje še boljši in kvalitetnejši, kot je bil doslej, sem pripravila nekaj navodil za vse, ki pišete v občinsko glasilo. Podobno namreč delajo tudi pri nekaterih drugih občinskih glasilih.

Besedila ali fotografije, ki jih pošiljate po elektronski pošti, za objavo v glasilu poimenujte brez šumnikov in sičnikov, ter z malimi črkami.

To še posebej velja za poimenovanje fotografij.

### **BESEDILO**

*Zaradi lažjega oblikovanja glasila pri pisanju člankov upoštevajte sledeča navodila:*

- tekst vedno pošljite v pisavi Times New Roman, velikosti 12, brez dodatnega formatiranja: pri nastavitvi odstavka naj bo vse nastavljeno na 0, poravnano levo, vrstice pa brez presledka (vrednost 1)

- uporabljajte le normalne, poševne (italic)

- podkrepjene (bold) ali podčrtane (underlined) črke

- če želite, da bo besedilo izpostavljeno, zeleni tekst podčrtate in v oklepaju pripišete (podkrepljeno/bold).

- informacija o tem, koliko znakov je v tekstu, se pri urejevalniku besedil Word skriva v orodni vrstici Orodja, v koloni Štetje besed. Tukaj preverite, koliko znakov vsebuje vaše besedilo in ga lahko ustrezno podaljšate ali skrajšate.

Seveda je potrebno predvideti tudi, koliko fotografij bi želeli v vašem članku (več fotografij, manj prostora za besedilo).

- Lepo prosim, da fotografijam VEDNO dodate tudi podnapise.

- Članke in fotografije lepo prosim pošiljajte skupaj, tako je članek veliko lažje oddati lektorici.

- Prosila bi vas, da se čim bolj držite primerne števila znakov (z manjšimi odstopanji), da ne bo potrebno krajšati vašega besedila.

- Pri pisanju bodite bolj konkretni, ne opisujte preveč podrobnosti o nekem dogodku, ampak nekaj, kar morda tisti, ki so bili tam, sploh niso slišali ali opazili ...

- Na koncu vedno napišite avtorja članka in fotografije;

*primer: Besedilo in foto: Tatjana Mohorko ali TM, ali samo foto: PK, arhiv društva*

### **FOTOGRAFIJE**

Fotografije pošiljajte ločeno, najbolje v formatu .jpg in ne vstavljene v datoteko besedila. Pri fotografiranju pazite, da boste imeli na fotoaparatu nastavljeno največjo resolucijo (kvaliteto), tako da bodo fotografije čim boljše. Tudi pri shranjevanju fotografij v formatu .jpg uporabite čim višjo stopnjo "stiskanja".

Nizko resolucijskih, neostrih in slabih fotografij v bodoče več ne bomo objavili.

Večina fotografij v nizki resoluciji namreč ni primerna za tisk. *Pazite na avtorske pravice!*

Ne pošiljajte fotografij, ki jih niste fotografirali sami ali za njih nimate dovoljenja avtorja. Ne pošiljajte več fotografij, kot računate, da bodo objavljene (mogoče še eno rezervno).

Ne pošiljajte fotografij, ki jih niste fotografirali sami ali za njih nimate dovoljenja avtorja. Ne pošiljajte več fotografij, kot računate, da bodo objavljene (mogoče še eno rezervno).

Ne pošiljajte fotografij, ki jih niste fotografirali sami ali za njih nimate dovoljenja avtorja. Ne pošiljajte več fotografij, kot računate, da bodo objavljene (mogoče še eno rezervno).

Ne pošiljajte fotografij, ki jih niste fotografirali sami ali za njih nimate dovoljenja avtorja. Ne pošiljajte več fotografij, kot računate, da bodo objavljene (mogoče še eno rezervno).

Ne pošiljajte fotografij, ki jih niste fotografirali sami ali za njih nimate dovoljenja avtorja. Ne pošiljajte več fotografij, kot računate, da bodo objavljene (mogoče še eno rezervno).

### **KAM POŠLJEM ČLANEK IN FOTOGRAFIJO?**

Vedno na e-naslov: [tatjana.mohorko@gmail.com](mailto:tatjana.mohorko@gmail.com)

Uspešno delo Vam želim,

Tatjana M.