



OBČINA VIDEM  
Videm pri Ptuju 54  
2284 Videm  
E pošta: [info@videm.si](mailto:info@videm.si)  
Spletni naslov: <http://www.videm.si>

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ORGANIZACIJE**  
**IN IZVEDBE PRIREDITVE PUSTNE POVORKE V OBČINI**  
**VIDEM V LETU 2018**

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve pustne povorke v Občini Videm v**  
**letu 2018**

**I. Podatki o prijavitelju**

a) Osnovni podatki:

**Naziv prijavitelja:** \_\_\_\_\_

**Naslov oz. sedež:** \_\_\_\_\_

**Tel./fax:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**ID za DDV/Davčna številka:** \_\_\_\_\_

**Številka TRR računa:** \_\_\_\_\_

**Ime banke :** \_\_\_\_\_

**Število članov:** \_\_\_\_\_

b) Podatki o odgovorni osebi:

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

**Funkcija:** \_\_\_\_\_

**Tel./fax:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

c) Podatki o kontaktni osebi:

**Ime in priimek:** \_\_\_\_\_

**Funkcija:** \_\_\_\_\_

**Tel./fax:** \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

*II. Podatki o programu, projektu oziroma prireditvi*

**Naziv dejavnosti, programa, projekta ali prireditve:**

---

---

**Opredelite osnovne namene in cilje programa, projekta oziroma prireditve:**

---

---

**Opredelite ciljno skupino obiskovalcev (udeležencev oz. članov), ki jim je program, projekt oziroma prireditev namenjena in pogoje za vključevanje:**

---

---

**Navedite predvideno število obiskovalcev prireditve:**

---

---

**Navedite kako boste spodbudili lokalno prebivalstvo k sodelovanju pri aktivnostih za program, projekt oziroma prireditev:**


**Navedite točen termin izvedbe prireditve**

Prireditev se izvaja v času 12. februarja 2018 ob \_\_\_\_\_ uri.

**Katere druge lokalne in mednarodne organizacije, poleg vaše, so vključene v organizacijo vaše prireditve:**

---

---

---

**Opišite dosedanje delo ali navedite prireditve, ki ste jih do sedaj že izvedli ali ste pri njih sodelovali v zadnjih treh letih:**

---

---

---

III. Finančna konstrukcija prireditve

Vrednost celotnega programa, projekta oziroma prireditve: \_\_\_\_\_ EUR

a) Vrednost pričakovanega prihodka izvajane programa, projekta oziroma prireditve in njihovi deleži: (V tabeli navedite vse načrtovane prihodke in druge sofinancerje)

Tabela 1:

Sofinancerji programa, projekta oziroma prireditve	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v €	v %
Občina Videm		
Prispevki uporabnikov		
Lastna sredstva (vir)		
Sponzorji, donatorji		
Drugo		
<b>Skupaj</b>		<b>100 %</b>

b) Predvideni odhodki izvajanja prireditve v letu 2018 in njihovi deleži po naslednjih postavkah:

Tabela 2:

Predvideni odhodki izvedbe programa, projekta oziroma prireditve	Navedite predvidena sredstva posameznih sofinancerjev v €	v %
Stroški dela		
Materialni stroški		
<b>Skupaj</b>		

**Izpolnjeni prijavi na javni razpis (Obrazec 2018) s vsemi zahtevanimi podatki v obrazcu je potrebno priložiti:**

- fotokopijo odločbe o vpisu v register društev in fotokopijo statuta društva,
- fotokopijo potrdila o registraciji: rednega izpiska iz sodnega registra oz. priglasitvenega lista,
- podroben program dejavnosti, projekta oziroma idejno zasnovo prireditve (program prireditve),

*VII. Izjava*

**Potrjujemo, da so vsi podatki, navedeni v tej prijavi točni ter se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev.**

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

**Dodelitev sredstev:**

Komisija o dodelitvi sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev in ga predloži županu ali od njega pooblaščenim osebam, ki odloči o dodelitvi sredstev.

**Pritožba:**

Vlagatelj lahko vloži v roku 8 dni od prejema sklepa o izbiri pritožbo na župana Občine Videm. Vložena pritožba ne zadrži podpisa z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

**Merila:**

Merila in kriteriji za izbor izvajalca za organizacijo in izvedbo prireditve »FAŠENK NA VIDMU 2018«

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. predlagan program prireditve</b><br>(poudarjanje kulturne identitete in oživitev starih običajev)               | 20 točk/ v celoti izpolnjuje<br>10 točk/delno izpolnjuje<br>0 točk/ne izpolnjuje |
| <b>2. izkušnje oz. sodelovanje pri podobnih aktivnostih, ki jih je organizirala Občina Videm v zadnjih treh letih</b> | 10 točk/več kot 2<br>5 točk/2 aktivnosti<br>3 točke/1 aktivnost                  |

## Vzorec pogodbe:

Na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve pustne povorke v Občini Videm v letu 2018, ki ga je Občina Videm na svoji spletni strani objavila 21.12.2017 in sklepu župana o izboru prejemnika št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

skleneta

**OBČINA VIDEM**, Videm pri Ptuju 54, 2284 Videm pri Ptuju, ki jo zastopa župan Friderik Bračič (v nadaljevanju: Občina Videm)

in

\_\_\_\_\_ matična št.: \_\_\_\_\_ davčna št.:',  
\_\_\_\_\_ št. trr: \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## **P O G O D B O** **O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI »FAŠENK NA VIDMU 2018«**

### **1. člen**

Pogodbeni stranki sta soorganizatorja prireditve »FAŠENK NA VIDMU 2018«, ki zajema organizacijo in izvedbo pustne povorke dne 12. 2. 2018 ob 15. uri na trasi R3 690-odsek 1235 v naselju Videm pri Ptuju in LC 456211 Videm- Markovci jez.

### **2. člen**

Soorganizatorja se s to pogodbo dogovorita, katera stranka pogodbe prevzame določene obveznosti in opravila ter stroške prireditve.

### **3. člen**

Izvajalec \_\_\_\_\_ prevzame naslednja opravila:

- organizacija prireditve, vključno s prijavami,
- postavitve odra za župana in njegove goste,
- napovedovanje-vodenje prireditve,
- angažiranje vodje prireditve,
- zagotovitev redarjev ob trasi,
- razporejanje skupin v povorki,
- razdelitev tabel in bonov za prehrano vodji skupin,
- koordinacijo nastopov skupin pred odrom,
- koordinacijo dela ocenjevalne komisije,
- priprava malice za nastopajoče skupine,
- pogostitev šolskih otrok,
- razdelitev hrane in napitkov sodelujočim skupinam,
- čiščenje ostankov, ki nastanejo pri delitvi hrane,
- odstranitev odra in postavljenih miz ter potrebnih rekvizitov za izvedbo prireditve,
- ozvočenje.

Izvajalec se zavezuje izvesti predmet te pogodbo strokovno, vestno in kvalitetno, z upoštevanjem veljavne zakonodaje.

#### **4. člen**

Občina Videm prevzame naslednje obveznosti oziroma opravila ter stroške zanje:

- izdelava plakatov in razobešanje po naseljih Občine Videm,
- izdelava 2000 vabil za razdelitev po gospodinjstvih,
- stroške poštnin za vabila,
- medijsko oglaševanje,
- okrasitev trase,
- koordinacijo dela ocenjevalne komisije,
- dopis za sponzorje.

#### **5. člen**

Stroške potrebne za organizacijo in izvedbo prireditve v višini 4.500,00 EUR se zaveže plačati izvajalcu Občina Videm na TRR št: \_\_\_\_\_.

#### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeta sredstva uporabil izključno za izvedbo prireditve, ki je predmet te pogodbe. Sredstva izplačana na podlagi te pogodbe se lahko uporabljajo samo za izvedbo te pogodbe in se štejejo za strogo namenska sredstva.

Namenskost sredstev je bistvena sestavina te pogodbe.

Občina Videm lahko kadarkoli preverja namensko uporabo sredstev.

V kolikor se ugotovi, da izvajalec sredstev ni uporabil namensko, v skladu s to pogodbo, je dolžan sofinancerju povrniti vsa dodeljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema do dneva vračila sredstev.

#### **7. člen**

Skrbnik te pogodbe s strani Občine Videm je Nada Golob.

Skrbnik te pogodbe s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

#### **8. člen**

Vsa morebitna vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k sklenjeni pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

#### **9. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka: 215-15/2017-

Videm pri Ptuju, dne; \_\_\_\_\_ 2018

OBČINA VIDEM  
Občina Videm  
Župan  
Friderik Bračič

IZVAJALEC