

Odlok o organizaciji in področjih dela občinske uprave Občine Videm
Uradni list Republike Slovenije, št. 32/1996

Datum sprejema: 12.12.1995
Datum objave: 20.06.1996
Datum začetka veljavnosti: 21.06.1996

Na podlagi 29. člena in skladno z 49. členom [zakona o lokalni samoupravi](#) (Uradni list RS, št. 72/93) ter v skladu s sprejetim [statutom Občine Videm](#) (UV, št. 11/95) je Občinski svet občine Videm na seji 12. 12. 1995 sprejel

O D L O K**o organizaciji in področjih dela občinske uprave Občine Videm****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se vzpostavi organizacija občinske uprave Občine Videm (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava) ter določa njeno delovno področje.

2. člen

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovorna svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi pristojnemu resornemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava izvaja določeno politiko in izvršuje zakone, odloke in druge predpise ter splošne akte sveta občine in župana, izvaja razvojne smernice sveta, spremlja stanje na teh področjih za katere je ustanovljen, daje pobudo za reševanje problemov s teh področij, izdaja izvršilne predpise, odloča o upravnih zadevah, pripravlja osnutke predpisov in pristojnosti sveta in župana in drugih splošnih aktov in druga strokovna razvojna in servisna dela za svet in župana, njuna delovna telesa in občane.

Občinska uprava sodeluje z upravnimi organi občin in države, s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami in drugimi organizacijami v zadevah lokalnega pomena.

Občinska uprava s svojim delom zagotavlja uspešno uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

4. člen

Občinska uprava in njene strokovne službe lahko nudijo določene strokovne naloge za agencije, sklade, zveze, društva idr. po predhodno sklenjenem sporazumu.

Občinska uprava lahko naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog pri zunanjih sodelavcih: organizacijah in posameznikih, vendar le v skladu s sklenjeno pogodbo in v soglasju z županom ali v skladu s koncesijskim aktom, sprejetim na svetu, na osnovi dobljenih prijav iz javnega razpisa pridobitve vsaj dveh neodvisnih ponudb.

5. člen

Če občinska uprava ne opravlja svojih obveznosti po tem odloku kakovostno in pravočasno, lahko župan prične in vodi postopek za oceno dela občinskega upravnega pristojnika.

6. člen

Občinski upravni organ mora v zvezi z opravljanjem svojih nalog skrbeti za napredek in racionalizacijo organizacije in strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev.

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe ter izvršujejo svoje obveznosti.

7. člen

Delo občinske uprave je javno.

O delu občinske uprave obvešča javnost predstojnik ali od njega pooblaščen oseba.

Občinska uprava oziroma njihovi delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE**8. člen**

Občinska uprava je organizirana kot enoten samostojni organ in je individualno voden. V organu se lahko organizirajo notranje organizacijske enote.

V sestavi občinskih upravnih organov delujejo tudi strokovne službe.

9. člen

Občinsko upravo vodi tajnik.

Za neposredno izvajanje nalog občinske uprave skrbi tajnik občinske uprave, ki ga na predlog župana imenuje občinski svet.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Tajnik je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik je hkrati tudi sekretar sveta. Sekretarja sveta določi občinski svet.

10. člen

Upravo občine (najmanj v upravnih zadevah na I. stopnji) vodi tajnik, saj je župan v tem primeru v pritožbenih lokalnih zadevah II. stopenjski organ.

11. člen

Župan določi splošna načela za notranjo organizacijo in sistemizacijo del in nalog ter nomenklature enotnih nazivov za skupino istovrstnih nalog, enotne zahteve glede strokovne izobrazbe in drugih pogojev potrebnih za opravljanje del in nalog v občinskem upravnem organu. Načrt delovnih mest v občinski upravi določa župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

12. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge: lokalne zadeve javnega pomena določene z zakonom ali splošnim aktom občine, posebej pa naloge iz naslednjih področij:

- občinske finance,
- vzgoja in izobraževanje: ustanoviteljske pravice in kritje materialnih stroškov ter skrb za dvig ravni oziroma šolstva (programsko kot materialno),
- kultura: ustanoviteljska in pospeševalna in s financiranjem kulturnih dejavnosti in ustanov,
- šport, rekreacija in javno obveščanje: pospeševanje naloge,
- zdravstvo: ustanoviteljsko, skrb za primerno javno zdravstveno službo (zdravstveni dom, lekarna), podeljevanje konkesij, zdravstveno zavarovanje osrb brez dohodkov,
- socialno varstvo: skrb za mrežo javne službe za osebno pomoč na domu, subvencioniranje najemnin, skrb za organizirano varstvo predšolskih otrok, materialna skrb za vzgojo-varstvene ustanove,
- notranje zadeve: nadzor nad javnim redom in mirom ter lokalnimi prireditvami,
- obramba in zaščita: program varstva pred požarom in sprejemanje posebnih ukrepov, načrti zaščite in reševanje ter obveščevanje prebivalstva, skrb za zaklonišča,
- komunalne dejavnosti: urejanje javnih parkirišč, mestnega prometa, urejanje ulic, trgov, cest v mestu, dimnikarska, pokopališka in pogrebna služba,
- varstvo okolja: lokalne javne službe na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, javna snaga in čiščenje javnih površin, pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje komunalnih naprav in dimnih vodov,
- urejanje prostora,
- gospodarstvo: pospeševalna funkcija (omogočanje pogojev za gospodarski razvoj, pospeševanje stanovanjske gradnje, turizem, obrti in podjetništva itd.),
- kmetijstvo: skrb in ukrepi za gospodarsko rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, dedovanje (še ni definirano kot lokalna pristojnost), pašni redi,
- gozdarstvo: skrb za gozdne ceste,
- promet: urejanje javnega prevoza v naseljih, po lokalnih javnih poteh (še ni ustrezne zakonodaje, zato pristojnost ni znana),
- drugo: investicije v infrastrukturo, ustanove in dejavnosti, skrb za občinsko premoženje.

Občinska uprava opravlja tudi strokovne, organizacijske in administrativne naloge za svet, župana, ter druge organe občine ter druge upravne in strokovne zadeve, ki niso opredeljene v tem odloku, pa so v pristojnosti občinskega upravnega organa in določene z zakonom oziroma drugim aktom.

Občinski upravni organ izdaja predpise in druge akte za katere je pooblaščen. Izdaja ukrepe iz pristojnosti in opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in drug predpis in svet ter župan.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

V roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka izda župan načrt delovnih mest s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

Na osnovi načrta delovnih mest sklepa župan delovna razmerja zaposlenih oziroma izdaja odločbe o zaposlitvi.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 54/96

Videm, dne 15. junija 1996.

Predsednik

Občinskega sveta

občine Videm

Friderik Bračič 1. r.
